

**«Балдәурен»бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорыны**

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы Ойыл ауданының
білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің «Балдәурен» бөбекжай-
бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорнының өзін-өзі бағалау қорытындысы**

**Кемер ауылы
2021жыл**

«Балдәурен » бөбекжай-бақшасы» мектепке дейінгі ұйымы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның өзіндік аттестаттау қорытындысы.

Мазмұны:

5.1. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жалпы сипаттамасы	2
5.2. Кадрлар құрамын талдау	8
5.3. Тәрбиеленушілер контингенті туралы мәлімет	11
5.4. Оқу- әдістемелік жұмыстар	12
5.5. Оқу- тәрбиелік жұмыстар.....	14
5.6. Оқу- материалдық активтер	15
5.7. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры	17
5.8. Балалардың білімін бағалау	18
6. Өзіндік аттестация өткізу бойынша қорытынды	19-20
7.Қосымшалар.....	

5.1. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жалпы сипаттамасы. Ақпараттық анықтама.

Мекеме атауы: «Ақтөбе облысы, Ойыл ауданы, Кемер ауылы» мемлекеттік мекемесінің «Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны жедел басқару құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысандағы заңды тұлға болып табылады.

«Балдәурен » бөбекжай-бақшасы» 1967 жылы салынып, 2008 жылы Ә.Дербісалин атындағы Саралжын орта мектебінен бөлініп, мемлекеттік балабақша болып ашылды. 2013 жылы ғимарат жаңа жөндеу құрылысынан өтті.

Мектепке дейінгі ұйымының құрылтайшысы – Кемер ауылдық әкімдігі болып табылады.

Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының негізгі басшылығын ала отырып мекеме өз жұмысын жалғастыруда.

Мектепке дейінгі ұйымының мемлекеттік басқарудың тиісті саласын басқару жөніндегі уәкілетті орган Ақтөбе облысының білім басқармасы мен Ойыл аудандық білім басқармасы болып табылады.

Мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» № 136-1904-14 МК болып тіркелген.

Мектепке дейінгі ұйымның мекен жайы: Ойыл ауданы, Кемер ауылы, Ботагөз 2 көшесі №20 ғимарат болып саналады.

Мектепке дейінгі ұйымының заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Мекеменің атауы бар мөрі бар.

Мектепке дейінгі ұйымның негізгі ғимараты 1967 жылы салынған. Қабаты-1, іші жарық, тоқ жылу жүйесі, қанағаттанарлық күйде.

Мекеме жетісіне 5 жұмыс күні жасайды, жұмыс күні ұзақтығы 8 сағат.

Мекемеде 3 топ жұмыс жасайды.

Мекеме сыйымдылығы: 55 тәрбиеленушіге арналған.

Топтық және жатын бөлмелері 3 топқа арналған.

Мекемеде 27 қызметкер жұмыспен қамтылған. 9 педагог, 18 кіші қызметкер бар.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің мақсаты әрбір баланың шығармашылық, рухани дамуының мүмкіндіктері үшін қолайлы жағдай жасау, олардың табиғи дамуы мен жүйкесінің саулығын нығайту, баланың қабілеттігін олардың мүддесі мен ата-ананың сұраныстарына орай дамыту, балаларды мектепке оқуға дайындау болып табылады.

Білім беру мекемесінің үлгісі- мектепке дейінгі білім және тәрбие беру мекемесі.

Білім беру мекемесінің түрі- бала даму орталығы.

Жұмыс жасау тәртібі- жыл бойы.

Басқару жүйесі және жұмыс тәртібі.

Мекеменің жұмыс тәртібі: 5 күндік, демалыс күндері- сенбі, жексенбі және мейрам күндері. Жұмыс уақыты: 08.00- 18.30. Күн тәртібі, сабақтар кестесі оқу жоспары мен СанЕмН талаптарына сәйкес құрылған. Оқу іс-әрекетінің кестесі балалардың жас ерекшелігіне байланысты жасалған.

Ішкі басқару жүйесін сараптау.

Сараптау мақсаты: педагогикалық процеске, оның нәтижелілігі мен актуалдығы, педагогикалық ұжымның кәсіптік шеберліктерін дамыту, оқыту- тәрбиелеу үдерісінде шығармашылық потенциалын көтеру мақсатында ішкі басқару жүйесінің әсерін анықтау.

Білім беру процесіне қатысушылардың жұмысының нәтижесін бақылау және уақытылы сараптау кері байланыс жүйесінің бар екенін дәлелдейді. Педагогикалық үдеріске қатысушылардың өзара ақпаратпен алмасу және әртүрлі әдістер арқылы

бақылау кері байланыс жүреді. Нәтижелерді қорытындылау және бақылау ақпаратты жинақтау мен сараптау:

- ертеңгіліктер, сайыстар, көрмелер;
- ішкі бақылау нәтижелері;
- педагогтердің өзіндік есептері, ашық сабақтары;
- тамақтану процесін тексеру;

Аталған ақпараттар жинақталып, жүйеленіп, сарапталып қорытынды есептер, баяндамалар, интернет-сайт, газеттер арқылы педагогтерге, ата-аналарға жеткізілген.

1) Білім мекемесінің негізгі құжатының бірі- Жарғы (қосымша №4) Жарғы «Білім туралы» заңның 41-бабын және ҚР Үкіметінің ж. «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» қаулысы негізінде дайындалған. Ақтөбе облысы, Ойыл аудан әкімдігінің 2020 жылдың 23 желтоқсанында №490 қаулысымен бекітілген, тіркеу № 490-1904-14-МК Алғашқы тіркеу күні 2сәуір 2007 жыл. Жарғы 25 беттен тұрады, нөмірленіп, тігілген.

3) Кәсіпорынның жұмыс жасауды бастауға берілген лицензия № KZ96RVK00027277 Лицензия берілген мерзім: 21.01. 2021ж.

4) Мектепке дейінгі ұйымының меншік иесі құқығына иелік ететін құжаты бар Тұрақты жер пайдалану актісі бар (қосымша №7), жер учаскесінің кадастрлық нөмірі 02-025-006-380. Жалпы алаң: 555,2ш.м. Жер учаскесінің алаңы: 0,795га. Мектепке дейінгі ұйымның ғимараты электрлі тоқпен жылытылады

Ғимарат	Салынған жылы	Күрделі жөндеуден өткен жылы	Мекеменің түрі	Жылу жүйесінің түрі	Ауданы
негізгі	1967	2014	приспособленный	электр	388,7ш.м.

«Балдәурен » бөбекжай-бақшасында ағымдағы жөндеу жұмыстары жүргізіліп отырады.

2021-2022 жылы мекеменің материалдық базасын жаңарту мақсатында төменгі құрал-жабдықтар алынған:

№	Атауы	саны	сомасы	Барлығы	алған мерзімі
1	чайник	2	4000	8000	2020ж қыркүйек
2	Насос	2	1800000	360000	2020ж қазан
3	Аристон	1	100000	100000	2020қазан
4	Таб.тақтайша герб	1	75400	75400	2021ж наурыз
5	Котел	3	173600	520800	2020ж желтоқсан
6	Ковер детс.	1	36700	36700	2020ж наурыз
7	ойыншықтар	70шт		131895	2020ж қараша
8	Магнит.доска	1	24700	24700	2020ж желтоқсан
9	ойыншықтар	26шт	53000	53000	2020ж қараша
10	Плита элект.	1	378560	378560	2020ж қараша
11	утюг	1	42000	42000	2020қазан
12	пылесос	3	37000	111000	2020желтоқсан
13	Принтер лазерный	2	74000	148000	2020ж тамыз
14	Пастель набор	60	5000	300000	2020ж желтоқсан

15	орамал	110	655	72000	2020ж желтоқсан
16	Стол,парта набор		230000	230000	2020ж қараша
17	есік	2	61000	122000	2020ж желтоқсан
18	кілемдер	2	7866	15732	2020ж желтоқсан
19	Шкаф,компьютер стол	2		277685	2020ж тамыз
20	Генератор бензин.	1	180714	180714	2020ж тамыз
21	Кір машина	1	69000	69000	2020ж қазан
22	Видеокамера комплект			1100000	2019ж шілде

7) Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы туралы актісі бар. Санитарлық-эпидемиологиялық өрт қауіпсіздігі қызметтерінің қорытындысы мен тексерілген актілері бар. Мектепке дейінгі ұйымның ішкі және сыртқы келбеті СанЕмН талаптарына сай. Стандарт жүйесіне байланысты еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында мектепке дейінгі ұйымда толыққанды жұмыс жақсы жүргізілген. Мекеменің қауіпті жағдайларда эвакуациялау жоспары ғимарат ішінде белгіленген. Жұмысқа жаңа қабылданған қызметкерлерге алғашқы кіріспе нұсқаулықтар оқылады. Әрбір тоқсан сайын қызметкерлермен қауіпсіздік нұсқаулықтарды сақтау туралы кеңес өткізіліп, журналдарға қол қойылып отырады. Балалар мен қызметкерлердің жарақаттануы тіркелмеген. Мекемеде өрт қауіпсіздігі жөнінде, еңбек қауіпсіздігі жөнінде, балалардың өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтау жөнінде нұсқаулықтардың барлығы бар, құжаттары талапқа сай жүргізілген.

5) Сонымен қатар мекеме жыл сайын СанЕмН балаларды тамақтандыратын ас мәзірін бекітеді. Балабақшада балалар 3 мезгіл тамақтанады. Ас мәзірі 2 мезгілге бөлінген: жазғы-күзгі, қысқы-жазғы

6) «Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» дамуын жетілдіретін бағдарлама- Даму жоспары. Онда ұйымның мақсаты, міндеттері және оларды жүзеге асыру жолдары атап көрсетілген.

- 1) Материалдық-техникалық жарықтандыру
- 2) Басқару және ғылыми - әдістемелік жұмыс.
- 3) Медициналық және гигиеналық алдын алу
- 4) Мектепке дейінгі білім беру және тәрбиелеу мазмұнын жаңарту
- 5) Ағартушылық-тәрбие жұмысы
- 6) Дене шынықтыру-сауықтырушылық жұмысы
- 7) Ата – аналармен жұмыс

7) Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің жалпы көлемі оқу жүктемесіне, санитарлық-гигиеналық талапқа сай, оқу іс-әрекет кестесі Бес білім беру саласы талабы бойынша базистік жоспарға және талаптарына сай құрылған. «Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» мектепке дейінгі ұйымының 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 оқу жылдарының ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерінің жұмыс жоспарлары ҚР МЖМБС Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысы және 2012 жылдың 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы негізінде құрылды. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің перспективалық жоспарлары, технологиялық карталары және балалардың тіршілік әрекеті мен тәрбиелеуді ұйымдастыру циклограммалары талапқа сай құрылған.

8) «Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» МДҰ-ң іс номенклатурасы ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 144 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес дайындалған. Іс номенклатурасы қызмет бағыттары мен құрылымдық бөлімшелер тізбелерінен құрылған:

Басқару қызметі.
Шаруашылық бөлімі.
Медициналық қызмет.
кәсіподақ қызметі
Тәрбиешілер

Ұйымның іс- номенклатурасы аудандық мұрағат меңгерушісімен бекітілген.

9) «Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» мектепке дейінгі ұйымының 5 оқу жылындағы штаттық кестесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысы негізіндегі мектепке дейінгі ұйымдардың үлгі штаттық кестесіне сәйкес құрылған. Штаттық кестелер Ойыл аудандық білім бөлімінің басшысымен бекітілген.

2017-2022 жылдан бастап штаттық кесте бойынша- 9педагог . Оның ішінде: меңгеруші-1, әдіскер-1, музыка жетекшісі, психолог-1, тәрбиеші-6 осы кезеңге дейін мекемеде жұмыс атқарып келеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысы негізіндегі мектепке дейінгі ұйымдардың үлгі штаттық кестесіне сәйкестігі кестеде берілген.

ҚР Білім және ғылым министрінің 13.07.2009 ж. №338 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» бұйрығын, ҚР «Білім туралы» заңын, Жарғы мен ішкі тәртіп ережесін басшылыққа ала отырып, «Балдәурен » бөбекжай-бақшасы» МДҰ-да қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары жазылған. Жалпы ереже, міндеттер, құқықтар, жауапкершілік тармақшаларынан тұратын лауазымдық нұсқаулық әрбір қызметкерге берілгендігі туралы жинақ папкасы мен журналы бар.

10) Басқару жүйесі.

«Балдәурен » бөбекжай-бақшасы» МДҰ бірнеше функцияларды орындайтын ұйым: оқыту- тәрбиелеу, шаруашылық қызмет, кадр және әдістемелік қамтамасыз ету; аталмыш үдерісті басқару және әкімшілік қызмет. Қазіргі таңда заңды функцияны ұйымда Педагогикалық кеңес және Жалпы ұжымдық жиналыс құрылған. Мектепке дейінгі ұйымды басқаруды мекеменің меңгерушісі жүргізеді.

Мекеменің өз жұмысында ішкі локальді актілер және Жарғыны басшылыққа алады. МДҰ-ы жұмысына білім беру үдерісіне қатысушылар қатыстырылады: педагогтер, қызметкерлер, ата-аналар, тәрбиеленушілер.

Мекеменің негізгі қызметі Жарғымен, ішкі еңбек тәртіп ережесімен («Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» қаулысының 30 тармағы негізінде дайындалған), лауазымдық міндеттер (қосымша) (ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 30 сәуірдегі № 169 бұйрығы негізінде дайындалған), басқа да нормативтік-құқықтық актілермен реттеледі.

Мекеменің меңгерушісі мектепке дейінгі ұйымды тікелей басқарады. Оның қызметі үш бағытта жүреді: тәрбие мен әдістемелік жұмысқа басшылық ету, әкімшілік-шаруашылық мәселелерін шешу, отбасымен жұмыс жүргізіп, ата-аналар мен халық арасында педагогикалық ағарту жұмысын ұйымдастыру.

Меңгеруші тарапынан бақылау жоспары, циклограммасы құрылған. Оның тексеретін объектілері:

- Тәрбиеленушілердің өмір қауіпсіздігі мен денсаулықтарын сақтау;
- Оқыту- тәрбиелеу жұмысы;
- Кадр мәселесі, педагогтердің аттестациясы, санаттарын көтеру;
- Социуммен байланыс;
- Әкімшілік- шаруашылық және қаржылық қызмет;
- Мекемеде тамақтануды ұйымдастыру;
- Балалар мен қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі мен техника қауіпсіздігі.

Бақылау сұрақтары әртүрлі деңгейде: педагогикалық кеңестерде, жалпы ұжым жиналысында, өндірістік жиналыстарда, меңгеруші жанындағы отырыстарда қаралады.

Бақылаудың тиімділігінің ең маңызды әдісі- мониторинг. *Мониторинг мақсаты:* МДҰ-да оқыту- тәрбиелеу үдерісінің сапасы туралы толық біртұтас екеніне көз жеткізеді, болашаққа жоспар мен мақсат, бағыт анықтайды.

Міндеттері:

- Балалардың даму деңгейін бақылау;
- Балалардың мектепке дайындылығын анықтау;
- Балалардың денсаулығының және физикалық дамуының жағдайын сараптау;
- МДҰ-да балалардың тамақтану процесінің ұйымдастыруын бақылау;
- Оқу- материалдық базасын бағалау;
- Балабақша ата-аналарының МДҰ қызметімен қанағаттанарлық деңгейін анықтау;

Меңгерушінің нормативті құжаттарға арналған жинақ папкісі бар. Меңгерушіге қажетті барлық құжаттары талапқа сай. Бұйрықтар кітаптары сауатты жүргізілген, тігілген, нөмірленген.

Әдіскер жұмыс жоспары негізінде балалармен, ата-аналармен, педагогтермен жүйелі жұмыстар жүргізген. Әдіскер құжаттары іс номенклатурада берілгендей талапқа сай, құжаттары толық жинақталған.

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» МДҰ-н басқару жүйесі Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Заңына, «Мектепке дейінгі ұйымдар ережесіне», Жарғыға, бұйрықтар мен үкімдерге сай құрылған. Басшылық сонымен қатар өндірістік жиналыстарда, жалпы ұжым жиналыстарында, кәсіподақ ұйымының жиналыстарында қабылданған локальді актілер түрлеріне сүйене отырып жұмыс жасайды:

- Балабақшаның меңгерушісінің негізгі бұйрығы;
- Ішкі еңбек тәртіп ережесі;
- Ұжымдық шарт;
- Еңбек қауіпсіздігі мен техника қауіпсіздігі нұсқаулықтары;
- Лауазымдық міндеттер;
- Педагогикалық кеңес туралы

Басшылық төмендігі қағидаларды басшылыққа алады.

- оқыту- тәрбиелеу үрдісіне қолайлы жағдай жасау, үдеріске қатысушылардың әлеуметтік тұрғыда қорғаныс жасау арқылы гуманистік басқару;
- өзі білімін жетілдіру мүмкіндігі және ынтымақтастығын құру, серіктестік негізінде білім беру субъектілерінің демократиялық өзара қарым-қатынасын қолдау;
- ғылым мен техниканың жетістіктерін қолдану арқылы басқаруды ғылыми тұрғыда жүргізу;
- әкімшілік басқару мен өзіндік басқару жұмысын шабыстыру.

Басқару әрекеті бөбекжай-бақшаның барлық саласын демократиялық негізде бақылау түрінде жүргізіледі. Білім беру үрдісінің кемшіліктері мен жетістіктері педагогикалық кеңесте қаралады. Басқару процесіне кәсіподақ ұйымы мен ата-аналар комитеті белсене қатысады. Басқару жұмысы жылдық жоспарда көрсетіледі.

«Балдәурен » бөбекжай-бақшасы» МДҰ-да «Білім туралы» Заңына, МДҰ Жарғысына сәйкес жалпы мақсатты көздейтін оқыту және тәрбиелеу процесін жүргізетін педагогтер ұжымы бар. Педагогикалық ұжыммен жұмысты ұйымдастыру бойынша әкімшілік қауымдасқан, біріккен команда құру принципіне жүгінеді.

МДҰ-да әкімшілік басқаруды меңгеруші және әдіскер жүргізеді. Балабақша меңгерушісінің негізгі функциясы білім беру үдерісіне қатысушылардың жұмысы педагогикалық кеңес және басқа да мемлекеттік-қоғамдық ұйымдар арқылы реттейді.

Сабақтар бекітілген жоспар бойынша жұмыс жүргізеді. МДҰ-н оқыту-тәрбиелеу, әдістемелік, ата-аналармен жұмыс жасау мәселелері педагогикалық кеңесте шешіледі.

Әкімшіліктің негізгі қызметін реттейтін басқару аппараты: меңгеруші жанындағы кеңес, педагогикалық кеңес, өндірістік жиналыс, жалпы ұжым жиналысы. Осы аталған отырыстарда балабақшаның мәселелері, есептер, тексеріс қорытындылары, ақпаратпен алмасу жүреді.

Балабақша Жарғысына, лауазымдық міндеттерге, штаттық кестеге байланысты әкімшіліктің міндеттемелері бөлінген. Басқару жүйесі жеке (меңгеруші, педагогтер) (Педагогикалық кеңес, әдістемелік отырыс, өндірістік жиналыс, жалпы ұжым жиналысы) арқылы жүзеге асырылған. Балабақшаның барлық салаларының, бүкіл ұжымның толық мақсатты түрде қызмет істеуіне әкімшіліктің басқаруын қамтамасыз етеді.

Басшылық қызметі бойынша медбикенің, шаруашылық меңгерушісінің құжаттарының жүргізілуі тексеріледі.

Медбикенің құжаттары (медбике: Темірәлина Жұмагүл Шыңбаевна) ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 17 ақпанындағы №10275 негізінде «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» бойынша жинақталған. Сол талапқа сай медбикеде нормативтік құжаттар, нұсқаулықтар, кеңестер папкаларының жинағы бар. Медбикенің бақылау функциясы бойынша ай, апта, күн сайын топ араланып, балалар қатысымы, аурулары, топтың санитариялық жағдайы және балалардың мәдени-гигиеналық талаптары орындаулауын қадағалайды. Сонымен қатар балаларды дәрігерлік байқаудан өткізу кестесі, профилактикалық егу шараларының жүргізілуі тексеріледі.

Шаруашылық меңгерушісінің (Испусинова Гүлжанат Панабековна) құжаттары да талапқа сай. Ол өзінің лауазымдық міндеттеріне сай мүліктердің сақталуын, жөнделуінің жүргізу реті, тиісті есеп алым-беру актілері, жылу, жарық, электр, желдеткіш жүйелерінің дұрыс жұмыс жасауы бойынша құжаттары тексеріледі. Шаруашылық меңгерушісінің еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі журналдары, жинақ папкалары қаралды. Барлығы талапқа сай.

11) МДҰ-ның оқыту-тәрбиелеу әдістемелік жұмысында педагогикалық кеңес басты міндет атқарады және маңызды болып есептеледі. 2017-2018, 2018-2019 оқу жылының 2019-2020 о.ж. жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындысы, 2020-2021 о.ж. жылдық жоспарымен таныстыру, шығармашылық топтың жұмыс жоспарын бекіту, мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстарын талқылау қыркүйек айында дәстүрлі түрде, Тақырыптық тексерістің қорытындысы; Заттық ойындарды ұйымдастыру, Монтессори әдісінің элементтерін қолдану, ҰОҚ қазан айында іскерлік ойын түрінде, 2020-2021 о.ж I жарты жылдығына арналған оқу-тәрбие жұмысының қорытынды есебі, аралық диагностика қорытындысы, МД білім мен тәрбие беру жүйесінде ата-аналармен жұмыс жоспарын тексеруге арналған тақырыптық тексеріс қорытындысы, МДҰ білім мен тәрбие беру жүйесінде Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың «2020-2021 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың II –ші жарты жылдық қорытынды есебі, тақырыптық тексеріс қорытындысы, б/б-ғы балалардың денсаулығы мен физикалық дамуының жай-күйі, қорытынды диагностика индикаторының қорытындысы, 2020-2021 о.ж. балабақшадағы психологиялық-диагностикалық жұмыстар, 2020-2021 о.ж. арналған мамандар жұмысының есебі мамыр айында «Оқу жылында педагогикалық ұжымның жұмыс қорытындысын талдау» тақырыбында дөңгелек үстел түрінде 5 педагогикалық кеңес өткізілді. Педагогикалық кеңесте тақырыптық тексерістердің анықтамалары, сонымен қатар, педагогикалық кеңестердің шешімдері оқылды. Педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы үнемі бақыланып отырады.

МДҰ-ғы педагогикалық кеңестер жылдық жоспарға сай өткізілген, хаттамалары жазылып нөмірленген, тігілген, мөр басылған.

12) Тәрбиеленушілер контингенті туралы.

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» МДҰ-да жалпы тізім бойынша -60 бала. Балалардың құрамы 1,5-5 жасқа дейінгі аралығын қамтиды, барлығы 3 топ, оның

ішінде оқыту- тәрбиелеу процесі мемлекеттік тілде жүргізіледі. Топтардағы балалар санының орташа тығыздығы -11,24,25 бала.
Соңғы жылдардағы бала қатысымы:

Оқу жылы	Саны
2017-2018ж.	60
2018-2019 ж.	60
2019-2020ж.	60
2020-2021ж.	60
2021-2022ж.	58
Барлығы:	298

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» қаулысы және «ҚР Үкіметінің 2014 жылғы 09 маусымындағы №633 «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес» «Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» мектепке дейінгі ұйымына балалар қабылдау жұмысы жүргізілген. Барлық құжаттар реттелген. Келген балалар құжаттарын қабылдау ережесі, балалар қозғалыс кітабы, жолдамаларын тіркеу журналы талапқа сай жүргізілген. Барлық құжаттар нөмірленген және тігілген.

5.2. Кадрлар құрамын талдау

1«Балдәурен » бөбекжай-бақшасы» мектепке дейінгі ұйымының 5 оқу жылындағы штаттық кестесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысы негізіндегі мектепке дейінгі ұйымдардың үлгі штаттық кестесіне сәйкес құрылған. Штаттық кестелер Ойыл аудандық білім бөлімінің басшысымен бекітілген.

Меңгеруші	1	Меңгеруші	1
Әдіскер	1	Әдіскер	1
Психолог,музыка жетекшісі	1	Психолог,музыка жетекшісі	1
Тәрбиешілер	6	Тәрбиешілер	6
Тәрбиеші көмекшісі	4	Тәрбиеші көмекшісі	4
Меңгерушінің шаруашылық жөніндегі орынбасары	1	Меңгерушінің шаруашылық жөніндегі орынбасары	1
Медбике	1	Медбике	1
Бас аспаз	2	Бас аспаз	2
Аула сыпырушы	1	Аула сыпырушы	1
Электрик	1	Электрик	1
Кір жуу машинасының операторы	1	Кір жуу машинасының операторы	1
Ғимарат тазалаушы	1	Ғимарат тазалаушы	1
Еден жуушы	1	Еден жуушы	1
Киім үтіктеуші	1	Киім үтіктеуші	1
Күзетші	3	Күзетші	3
Бухгалтер	1	Бухгалтер	1

б

2)Берілетін пәндерге сәйкес базалық білімі бар тәрбиешілер мен педагогтардың саны:

Оқу жылдары	Барлық педагогтар	Жоғары білімі	Соның ішінде мектепке дейінгі	Арнаулы орта	Соның ішінде мектепке дейінгі	орта білімі
2017-2018	9	2	2	3	3	0
2018-2019	9	2	2	4	3	0
2019-2020	9	3	3	3	4	0
2020-2021	9	5	4	3	1	0
2021-2022	9	5	4	3	1	0

3)Базалық білімі жоқ тәрбиешілер мен педагогтардың саны:2021-2022 барінде бар

Оқу жылдары	Барлық педагогтар	Аяқталмаған жоғары	Аяқталмаған арнаулы орта
2017-2018	9	1	-
2018-2019	9	1	-
2019-2020	9	1	-
2020-2021	9	2	-
2021-2022	9	2	-

4)Жас ерекшелігі бойынша кадрларға мінездеме:

Оқу жылдары	Педагогтар саны	20-30 жас	30-40 жас	40-50 жас	50-60 жас	60жастан жоғары
2017-2018	9	1	5	3		
2018-2019	9	1	5	3		-
2019-2020	9	1	7	1		-
2020-2021	9	2	7	1		-
2021-2022	9	2	7	1		

Кадрларды орналастырғанда білімі, педагогикалық жұмыс тәжірибесі, психологиялық сәйкестік есепке алынады. Педагогикалық кадрлар туралы мәселе әкімшілікпен педагогикалық кеңестерде, кәсіподақ, өндірістік жиналыстарында талқыланады.

«Балдәурен » бөбекжай-бақшасы » мектепке дейінгі ұйымында іс-жүргізу қазақ тілінде жүргізіледі. Мектепке дейінгі ұйымда кадрлардың жеке іс-қағаздары талапқа сай жүргізілген. Жеке іс қағаздарда кадрларды жұмысқа алу өтініштері, жұмысқа қабылданғандары туралы бұйрықтары, еңбек шарттары, диплом көшірмелері, өмірбаяны, жеке куәлігінің көшірмесі, еңбек кітапшалары, біліктілік арттыру

курстарынан өткен сертификаттары және біліктілік санаты туралы бұйрықтарының көшірмелері барлығы түгел. Негізгі қызмет бойынша, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітаптарының жүргізілуі талапқа сай тігілген және нөмірленген. Барлық қызметкерлердің еңбек өтілінің есептелінгені туралы хаттама толтырылған.

5) Кадрлардың жаңалануы:

Оқу жылдары	Педагогтар саны	Келгені	Кеткені	
			Декреттік демалыс	Өз еркімен
2017-2018	9			
2018-2019	9			
2019-2020	9			
2020-2021	9			
2021-2022	9		2	

Соңғы жылы педагогикалық қызметкерлердің тұрақтағаны байқалады.
6) Ұйымының педагогтармен қамтылуы:

Оқу жылдары	Педагогтар саны	Штаттық кесте бойынша	Үлесі
2017-2018	9	9	1
2018-2019	9	9	1
2019-2020	9	9	1
2020-2021	9	9	1
2021-2022	9	9	1

7) Біліктілік санаты бойынша кадрларға мінездеме:

Оқу жылдары	Педагогтар саны	Жоғары	Бірінші	Екінші	Санаты жоқ
2017-2018	9	1	1	4	3
2018-2019	9	1	1	6	1
2019-2020	9		2	5	2
2020-2021	9		4	2	3
2021-2022	9		4	2	3

8) Педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру туралы мәліметтер:

Оқу жылдары	Педагогтар саны	Базалық пән бойынша
2017-2018	9	2
2018-2019	9	1
2019-2020	9	2
2020-2021	9	1

2021-2022	9	1
-----------	---	---

Соңғы екі жылдық салыстырмалы көрсеткіште берілгендей облыстық біліктілікті арттыру институтында қайта даярлау және біліктілікті арттырудың курстарына бару алғашқы оқу жылымен салыстырғанда 50 %-ға өскен

Педагогтардың ішінде жоғары білімі бар- 5 педагог (50%), соның ішінде мектепке дейінгі білімі бар-5 (12,5%) педагог, арнаулы орта білімі бар-3 педагог (50%), соның ішінде мектепке дейінгі білімі бар 1 педагог, аяқталмаған арнаулы орта білімді – 0 (%) педагог. Аяқталмаған жоғары білімді -2

9) Еңбек өтілі бойынша кадрларға мінездеме.

Оқу жылдары	Педагогтар саны	0-ден 5 жылға дейін	5-тен 10 жылға дейін	10-нан 15 жылға дейін	15-тен 20 жылға дейін	20 жылдан жоғары
2017-2018	9	3	4	2		1
2018-2019	9	2	2	3		2
2019-2020	9	4	1	3		1
2020-2021	9	2	1	5		1
2021-2022	9	2	1	5		1
динамика						

5-10 жыл аралығында 100 пайызға тұрақты жұмыс істеп келе жатқан мамандар

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» мектепке дейінгі ұйымында кадрлардың еңбегін бағалау жұмысы жақсы жолға қойылған. Педагог қызметкерлер мектепке дейінгі ұйым ішлік марапаттаулар мен қатар аудандық, облыстық марапаттарға ие. Қызмет бабында жазаланған педагогтар тіркелмеген. Ұжым арасында салауатты моральдық- психологиялық ахуал қалыптасқан.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2008 жылы 16 мамырдағы № 272 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің ережелері» негізінде жыл бойына жоспарға сәйкес 4 рет педагогикалық кеңес ұйымдастырылған. Педагогикалық кеңес отырыстарының хаттамалары жазылған, нөмірленген және тігілген. Педагог кадрлар жұмыстарының сұрақтары әкімшілік педагогикалық кеңестерде және өндірістік отырыстарда қарастырылады. Педагогикалық процестің ең маңызды көрсеткіштерінің бірі – жұмыс нәтижесін сараптау болып саналса, мектепке дейінгі ұйымда әр жылға оқу- тәрбие жұмысының қорытындысы бойынша педагогтардың мониторингі жасалған.

МДҰ әкімшілігі қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігі ережелерін, балалардың өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын қорғау нұсқауын сақтауды қатаң назарға алады. Тоқсан сайын қызметкерлермен нұсқаулықтар жүргізіледі.

МДҰ әкімшілігі мектепке дейінгі білім берудің мазмұнын жаңарту, педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру жұмыстарын жүйелі және жоспарлы түрде жүргізеді.

5.3. Тәрбиеленушілер контингенті туралы мәлімет.

1) ҚР Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» қаулысы және «ҚР Үкіметінің 2014 жылғы 09 маусымындағы №633 «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына

құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес» «Шаттық» бөбекжай-балабақшасы» мектепке дейінгі ұйымына балалар қабылдау жұмысы жүргізілген. Балабақшаға келген ата-ана немесе заңды өкілдер өтініш жазып, балабақшамен келісімшарт толтырылған. Шартта мекеменің және ата-ананың міндеттері мен құқықтары көрсетілген. Сонымен қатар онда баланың мектепке дейінгі ұйымға бару тәртібі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері және өзге де шарттар айқындалған. Барлық құжаттар реттелген. Келген балалар құжаттарын қабылдау ережесі, балалар қозғалыс кітабы, жолдамаларын тіркеу журналы талапқа сай жүргізілген. Барлық құжаттар нөмірленген және тігілген.

5.4. Оқу - әдістемелік жұмыстар

1) Мектепке дейінгі ұйымның 3 топтың оқу-тәрбие үдерісі 2020-2021 оқу жылында Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығының негізінде жүзеге асырылады.

2020-2021 оқу жылының оқу – тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру 2007 жылғы 27 шілдедегі ҚР Занының 5-бабының 6-тармақшасына сәйкес Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы № 195 бұйрығына, "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 қыркүйектегі № 412 бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиенің оқытудың жалпыға міндетті мемлекеттік стандартына, мектепке дейінгі тәрбиенің оқытудың жалпыға білім беретін оқу бағдарламасы және мектепке дейінгі тәрбиемен оқытудың үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылды. Ұйымдастырылған оқу қызметінің жалпы көлемі оқу жүктемесіне, санитарлық-гигиеналық талапқа сай, оқу қызметі кестесі Бес білім беру саласы талабы бойынша базистік жоспарға сай құрылған.

2) Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушілердің танымдық, психологиялық, тұлғалық қабілеттері мен ерекшеліктерін дамыту мақсатында денсаулық сақтау технологиялары, 2019-2020 о.ж. бастап жобалау технологиясы, биылғы оқу жылынан бастап кіріктірілген технологиясымен мнематехникалық кесте бойынша әдісқолданып келеді. Сонымен бірге, балалармен күнделікті жұмыс істеу барысында балабақша педагогтері ертегі терапиясы, ойын, сахналау, оқыту мен тәрбиелеудің белсенді формаларын қолданып келеді. МДҰ-да қолданылатын оқыту мен тәрбиелеудің түрлері мен әдіс-тәсілдерді таңдауда балабақша тәрбиеленушілердің жеке қабілеттері мен ерекшеліктері және мүмкіндіктері ескеріледі. Кіші жастағы балалар арасында денсаулық сақтау технологияларына мән берілсе, ортаңғы топтың балалары арасында олардың танымдық, зерттеушілік қабілеттерін дамыту мақсатында жобалау әдісі қолданылады.

3) МДҰ-ның 2018-2019, 2019-2020 және 2020-2021 о.ж. арналған оқыту мен тәрбиелеу жұмысының жылдық жоспарлары педагогикалық кеңесте қаралып, талқыланып, педагогикалық ұжымның келісуімен бекітіледі. Үш жылдың жылдық жоспарларында балабақшаның проблемасы көрсетілген, 2017-2018 о.ж. бастап балабақша «Жаңа технологиялар негізінде балалармен жүргізілетін жұмыстар арқылы жаңашыл жеке тұлғаны қалыптастыру» проблемасы бойынша жұмыс істеп келеді. Биылғы оқу жылында педагогикалық ұжым аталған проблема бойынша жұмысын қорытындылап, шығармашылық есеп берді. МДҰ-ғы оқыту мен тәрбиелеу жұмысының жылдық жоспарын құруда әдістемелік жұмыстарды жетілдіру, оқыту – тәрбиелеу

және әдістері қолданылып келеді. Сонымен бірге, балалармен күнделікті жұмыс істеу барысында балабақша педагогтері дәстүрден тыс сурет салу ертегі терапиясы, музыка терапиясы, ойын, сахналау, сияқты оқыту мен тәрбиелеудің белсенді формаларын қолданып келеді. МДҰ-да қолданылатын оқыту мен тәрбиелеудің түрлері мен әдіс-тәсілдерді таңдауда балабақша тәрбиеленушілердің жеке қабілеттері мен ерекшеліктері және мүмкіндіктері ескеріледі. Кіші жастағы балалар арасында денсаулық сақтау технологияларына мән берілсе, ортаңғы топтың балалары арасында олардың танымдық, зерттеушілік қабілеттерін дамыту мақсатында жобалау жүргізу сияқты әдістер кеңінен қолданылады.

5.5. Оқу-тәрбиелік жұмыс

1) МДҰ-ның оқыту-тәрбиелеу жұмысында бала құқығына, жалпы құқықтық тәрбиеге баса назар аударылады. Педагогтердің құқықтық сауаттылықтарын арттыру, кәсіби құзыреттіліктерін көтеру мақсатында жылдық жоспарда арнайы құқықтық білімдерін көтеру жоспары құрылған. Ай сайын педагогтерге «ҚР-ның тіл туралы Заңы», «ҚР-ның білім туралы Заңы», Президенттің жыл сайынғы жолдаулары, Еңбек кодексі, бала құқығы туралы конвенция, неке және отбасы туралы Заң тақырыптары әдіскер жанындағы кеңестерде немесе әдістемелік кеңестерде оқылып, талқыланады. Жыл сайын педагогикалық ұжымның жаңаруына, жас мамандардың келуіне байланысты үш жылдық жоспарда да әдістемелік кеңесте қаралатын сұрақтардың ішінде бала құқығы туралы Конвенция міндетті түрде қарастырылады. Сонымен бірге, жылдық жоспарда ҚР-ның мемлекеттік рәміздерді насихаттау, құрметтеуге байланысты арнайы жоспар құрылған. Жоспарға сәйкес, балабақша тәрбиеленушілерімен жыл бойы балалардың денсаулығын сақтау, нығайту мақсатында әртүрлі жұмыстар жүргізілді. Балалардың жеңіл киіммен жүруі, таза ауада болуы, күнделікті таңғы жаттығулары дене бітімінің дұрыс қалыптасып сақтауына көп көмек береді. «Спорт- біздің досымыз», «Қысқы спорттық ойындар», «Кім жылдам» ойындары жүргізілді.

Қатынас білім беру саласы бойынша «Ғажайып қыс», «Қасқыр мен жеті лақ» ертегісі қуыршақ театры арқылы сахналау.

«Таным» білім беру саласы бойынша қоршаған әлем жайлы қарапайым түсініктерді меңгереді. Құрастыру дағдылары жетіледі. Жоғары- төмен, ұзын- қысқа, оң- сол, геометриялық пішіндер т.б. туралы біледі. «Жеңіл машина», «Геометриялық пішіндер», «Ғажайып пішін» тақырыбында жұмыстар жүргіздім.

«Әлеумет» білім беру саласы бойынша қарапайым әдептілік ережелер негізінде қоршаған ортамен қарым қатынас жасай білуге дағдыландыру. Бұл сала бойынша «Құстар- біздің досымыз» апталығы ұйымдастырылып, әртүрлі топтарға бөлінген тапсырмаларға белсене ат салысты. «Құстар әлемі», «Нан дастарқанға қайдан келеді?» ашық қаралымдар өткіздім.

«Шығармашылық» сала бойынша көркемдік қабілеттерін, ұжымдық жұмысты бірігіп жасай білуге эстетикалық көзқарастарын дамыту. Сонымен қатар қарандаш, бояуларды дұрыс ұстап бояй білуге, желімді дұрыс пайдалана білуге ермексизбен жұмыс жасай білу дағдыларын жетілдіру.

«Ағаштар бүршік жарғанда», «Поезд» тақырыбында жұмыстар жүргізілді.

Сонымен қатар 2019 жылдың наурыз айында «Анам және мен» атты аналар мен қызбалалар арасында сайыс ұйымдастырдым. Мамыр айында «Әр бала, бір жұлдыз»

атты балабақшамен қоштасу ертеңгілігін өткіздім. 2020 жылдары «Алтын күз» мерекелік ертеңгілік «Мейірімді табиғаттың сыйы» отбасылық көрмеге белсене ат салысты. 2021 жылы қазан айында «Берекелі алтын күз» апталығы өтті. «Күздің сыйы» тақырыбы бойынша жеміс-жидектердек әртүрлі мүсіндер жасау. «Табиғат қандай тамаша» фотошоу жасалды.

Бала өмір қауіпсіздігіне байланысты «Отпен ойнама балақай!», «Өрт – тілсіз жау», «Өрт-қауіпті заттар» тақырыптары бойынша жұмыстар жүргізілді.

Апталығы ұйымдастырылып, сол апталықтың шеңберінде танымдық тәрбие оқу іс-әрекеттері, «Аспанда күн жарқырайды» суреттер байқауы, ортанғы топтар арасында «Менің рәміздерім-менің мақтанышым» портфолио көрмесі, сонымен бірге, маусым айындағы рәміздер күніне орай, «Мемлекеттік рәміздер» күні жоспарланып, кіші, ортанғы мен ересек топтың балалары арасында «Президент таңдаған Гимн» менің құқығым бар» тақырыбында сурет көрмесі өткізілді. Биыл оқу жылында Тәуелсіздіктің 30 жылдық қарсаңында «Тәуелсіздік тендігі» тақырыбында көрме ұйымдастырылып жұмыс жүргізілуде. Жыл сайын құқықтық тәрбиеге мән берудің арқасында балабақшамыздың тәрбиеленушілерінің ертеңгіліктерде, ашық көрсетілімдерде, танымдық іс-әрекеттерде құқықтық білімдерінің бар екендігін байқауға болады. Сұрақ-жауап, әңгімелесу арқылы балалардың туған жері, Отаны, мемлекетіміздің рәміздері туралы түсініктерінің қалыптасқандығы байқалады.

2) 2017-2018 о.ж. жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындысы, 2018-2019 о.ж. 2019-2020 о.ж. 2020-2021 жылдық жоспарымен таныстыру, шығармашылық топтың жұмыс жоспарын бекіту, мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстарын талқылау қыркүйек айында дәстүрлі түрде, Тақырыптық тексерістің қорытындысы; Заттық ойындарды ұйымдастыру, Монтессори әдісінің элементтерін қолдану, Монтессори әлемінде ҰОҚ қараша айында іскерлік ойын түрінде, 2020-2021 о.ж. I жарты жылдығына арналған оқу-тәрбие жұмысының қорытынды есебі, аралық диагностика қорытындысы, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың «2020-2021 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың II – ші жарты жылдық қорытынды есебі, тақырыптық тексеріс қорытындысы, б/б-ғы балалардың денсаулығы мен физикалық дамуының жай-күйі, қорытынды диагностика индикаторының қорытындысы, 2020-2021 о.ж. арналған тәрбиешілер жұмысының есебі мамыр айында дөңгелек үстел түрінде 4 педагогикалық кеңес өткізілді. Педагогикалық кеңесте тақырыптық тексерістердің анықтамалары, сонымен қатар, педагогикалық кеңестердің шешімдері оқылады.

МДҰ-ғы педагогикалық кеңестер жылдық жоспарға сай өткізілген, хаттамалары жазылып нөмірленген, бауланған, мөр басылған. Педагогикалық кеңес тақырыптары дұрыс қойылған. Бұл іс-шаралар оқу-тәрбие жұмыстарын тиімді ұйымдастыруға, жылдық міндеттерді шешуге бағытталған. Сапалы мектепке дейінгі білім беру (оқыту және тәрбиелеу) бағдарламалары, Мемлекеттік білім беру стандарттарына толықтай сәйкестендірілген, вариативті бөлімде экологиялық тәрбие, сахналық қойылымдар, логикалық ойлау қабілеттерін жетілдіру сабақтары және т.б. енгізілген).

3) МДҰ-ның оқыту мен тәрбиелеу жұмысында балабақша тәрбиеленушілерінің өзін-өзі жетілдіруіне үлкен мән беріліп, баланың бес білім саласы бойынша жан-жақты дамуына барлық жағдай жасау мүмкіндіктері қолданылады.

Балабақшада балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған көптеген іс-шаралар ұйымдастырылады. Жоспарға сәйкес өткізілетін ертеңгіліктер мен мерекелік концерттен бөлек, тәрбиеленушілердің бойындағы жеке қасиеттерін ашатын байқаулар баршылық.

Мектеп жасына дейінгі тәрбиенің маңызды міндеттердің бірі – баланың танымдық қабілеттерін дамыту болып табылады. Соған сәйкес, биылғы оқу жылынан бастап балабақшада жобалау әдістері енгізіліп, қолданыла бастады.

атты балабақшамен қоштасу ертеңгілігін өткіздім. 2020 жылдары «Алтын күз» мерекелік ертеңгілік «Мейірімді табиғаттың сыйы» отбасылық көрмеге белсене ат салысты. 2021 жылы қазан айында «Берекелі алтын күз» апталығы өтті. «Күздің сыйы» тақырыбы бойынша жеміс-жидектердек әртүрлі мүсіндер жасау. «Табиғат қандай тамаша» фотошоу жасалды.

Бала өмір қауіпсіздігіне байланысты «Отпен ойнама балақай!», «Өрт – тілсіз жау», «Өрт-қауіпті заттар» тақырыптары бойынша жұмыстар жүргізілді.

Апталығы ұйымдастырылып, сол апталықтың шеңберінде танымдық тәрбие оқу іс-әрекеттері, «Аспанда күн жарқырайды» суреттер байқауы, ортанғы топтар арасында «Менің рәміздерім-менің мақтанышым» портфолио көрмесі, сонымен бірге, маусым айындағы рәміздер күніне орай, «Мемлекеттік рәміздер» күні жоспарланып, кіші, ортанғы мен ересек топтың балалары арасында «Президент таңдаған Гимн» менің құқығым бар» тақырыбында сурет көрмесі өткізілді. Биыл оқу жылында Тәуелсіздіктің 30 жылдық қарсаңында «Тәуелсіздік тендігі» тақырыбында көрме ұйымдастырылып жұмыс жүргізілуде. Жыл сайын құқықтық тәрбиеге мән берудің арқасында балабақшамыздың тәрбиеленушілерінің ертеңгіліктерде, ашық көрсетілімдерде, танымдық іс-әрекеттерде құқықтық білімдерінің бар екендігін байқауға болады. Сұрақ-жауап, әңгімелесу арқылы балалардың туған жері, Отаны, мемлекетіміздің рәміздері туралы түсініктерінің қалыптасқандығы байқалады.

2) 2017-2018 о.ж. жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындысы, 2018-2019 о.ж. 2019-2020 о.ж. 2020-2021 жылдық жоспарымен таныстыру, шығармашылық топтың жұмыс жоспарын бекіту, мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстарын талқылау қыркүйек айында дәстүрлі түрде, Тақырыптық тексерістің қорытындысы; Заттық ойындарды ұйымдастыру, Монтессори әдісінің элементтерін қолдану, Монтессори әлемінде ҰОҚ қараша айында іскерлік ойын түрінде, 2020-2021 о.ж. I жарты жылдығына арналған оқу-тәрбие жұмысының қорытынды есебі, аралық диагностика қорытындысы, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың «2020-2021 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың II – ші жарты жылдық қорытынды есебі, тақырыптық тексеріс қорытындысы, б/б-ғы балалардың денсаулығы мен физикалық дамуының жай-күйі, қорытынды диагностика индикаторының қорытындысы, 2020-2021 о.ж. арналған тәрбиешілер жұмысының есебі мамыр айында дөңгелек үстел түрінде 4 педагогикалық кеңес өткізілді. Педагогикалық кеңесте тақырыптық тексерістердің анықтамалары, сонымен қатар, педагогикалық кеңестердің шешімдері оқылады.

МДҰ-ғы педагогикалық кеңестер жылдық жоспарға сай өткізілген, хаттамалары жазылып нөмірленген, бауланған, мөр басылған. Педагогикалық кеңес тақырыптары дұрыс қойылған. Бұл іс-шаралар оқу-тәрбие жұмыстарын тиімді ұйымдастыруға, жылдық міндеттерді шешуге бағытталған. Сапалы мектепке дейінгі білім беру (оқыту және тәрбиелеу) бағдарламалары, Мемлекеттік білім беру стандарттарына толықтай сәйкестендірілген, вариативті бөлімде экологиялық тәрбие, сахналық қойылымдар, логикалық ойлау қабілеттерін жетілдіру сабақтары және т.б. енгізілген).

3) МДҰ-ның оқыту мен тәрбиелеу жұмысында балабақша тәрбиеленушілерінің өзін-өзі жетілдіруіне үлкен мән беріліп, баланың бес білім саласы бойынша жан-жақты дамуына барлық жағдай жасау мүмкіндіктері қолданылады.

Балабақшада балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған көптеген іс-шаралар ұйымдастырылады. Жоспарға сәйкес өткізілетін ертеңгіліктер мен мерекелік концерттен бөлек, тәрбиеленушілердің бойындағы жеке қасиеттерін ашатын байқаулар баршылық.

Мектеп жасына дейінгі тәрбиенің маңызды міндеттердің бірі – баланың танымдық қабілеттерін дамыту болып табылады. Соған сәйкес, биылғы оқу жылынан бастап балабақшада жобалау әдістері енгізіліп, қолданыла бастады.

2) Бөбекжай - балабақшасының территориясы 550.7 шаршы метрге созылған. Онда үш топқа арналған учаскілері бар. Әрбір учаскіге арналған ойын құрылыстары орналасқан.

Әрбір топты құрайды: балалар қабылдау бөлмесі, ойын және жатын бөлмелері. Топтарда балалардың танымдық қабілетін дамытуға мақсатталған сюжетті, дидактикалық ойындар, әдебиеттер, журналдар топтамасы, әдістемеліктер, көрнекі құралдармен жабдықталған.

ҚР білім және ғылым министрінің 2012 ж. 07.03. №97 «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы басшылыққа ала отырып, балабақшаны құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету жұмысы жүргізілген.

Асханада өзіне қажетті асты даярлау және пісіру бөлмелері бар. 1 тоңазатқыш, 1 аяздау камерасы, 1 электроплита, Сонымен қатар көкөніс, жемістер қоймасы және құрғақ тағамдарды сақтау бөлмесі бар.

Кір жуу бөлмелерінде 1 кір жуу жартылай пол автоматтық машина, 1 үтік бар.

Медбикенің алдын алу екпесі және алдын алу сақтандыру бөлмелері бар. Толық жабдықталған.

Меңгеруші, медбике, шаруашылық меңгерушісі кабинеттерінде, шаруашылық меңгерушіге арналған барлығы 1 ноутбук, 1 принтер бар.

№	Жабдықтар	Саны
Кір жуатын бөлме		
1	Кір жуатын машина	1
2	Үтік	1
Асхана		
3	Электроплита	1
4	Еттартқыш	-
5	Тоңазытқыш	1
6	Мүздатқыш	1
Жалпы құралдар		
7	Ноутбук	1
8	Принтер	1
9	Шаңсорғыш	4
10	Дабыл қаққыш және өрт қауіпсіздігі жүйесі	19
11	Өрт сөндіргіш	14

Кабинеттер:

Меңгеруші-1

Шаруашылық меңгерушісі-1

Киім үтіктеу және кір жуу бөлмесі-1

Медицина кабинеті- егу-1,

Асхана-1

Ас ішетін бөлме-1

Топ әжетханалары-2

Топтар саны-3

Әдіскер бөлмесі-1

Жатын бөлме-3

Акт зал-1

Коридор-3

Мектепке дейінгі ұйымының әкімшілігі материалдық-техникалық базасының нығайтуды қажет етеді. Барлық топтарда, әкімшілік кабинеттерінде ағымдағы жөндеу жұмысы

2) Бөбекжай - балабақшасының территориясы 550.7 шаршы метрге созылған. Онда үш топқа арналған учаскілері бар. Әрбір учаскіге арналған ойын құрылыстары орналасқан.

Әрбір топты құрайды: балалар қабылдау бөлмесі, ойын және жатын бөлмелері. Топтарда балалардың танымдық қабілетін дамытуға мақсатталған сюжетті, дидактикалық ойындар, әдебиеттер, журналдар топтамасы, әдістемеліктер, көрнекі құралдармен жабдықталған.

ҚР білім және ғылым министрінің 2012 ж. 07.03. №97 «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы басшылыққа ала отырып, балабақшаны құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету жұмысы жүргізілген.

Асханада өзіне қажетті асты даярлау және пісіру бөлмелері бар. 1 тоңазатқыш, 1 аяздау камерасы, 1 электроплита, Сонымен қатар көкөніс, жемістер қоймасы және құрғақ тағамдарды сақтау бөлмесі бар.

Кір жуу бөлмелерінде 1 кір жуу жартылай пол автоматтық машина, 1 үтік бар.

Медбикенің алдын алу екпесі және алдын алу сақтандыру бөлмелері бар. Толық жабдықталған.

Меңгеруші, медбике, шаруашылық меңгерушісі кабинеттерінде, шаруашылық меңгерушіге арналған барлығы 1 ноутбук, 1 принтер бар.

№	Жабдықтар	Саны
Кір жуатын бөлме		
1	Кір жуатын машина	1
2	Үтік	1
Асхана		
3	Электроплита	1
4	Еттартқыш	-
5	Тоңазытқыш	1
6	Мүздатқыш	1
Жалпы құралдар		
7	Ноутбук	1
8	Принтер	1
9	Шаңсорғыш	4
10	Дабыл қаққыш және өрт қауіпсіздігі жүйесі	19
11	Өрт сөндіргіш	14

Кабинеттер:

Меңгеруші-1

Шаруашылық меңгерушісі-1

Киім үтіктеу және кір жуу бөлмесі-1

Медицина кабинеті- егу-1,

Асхана-1

Ас ішетін бөлме-1

Топ әжетханалары-2

Топтар саны-3

Әдіскер бөлмесі-1

Жатын бөлме-3

Акт зал-1

Коридор-3

Мектепке дейінгі ұйымының әкімшілігі материалдық-техникалық базасының нығайтуды қажет етеді. Барлық топтарда, әкімшілік кабинеттерінде ағымдағы жөндеу жұмысы

жүргізілді. Топтарда бөлшектеп ыдыс-аяқ ауыстырылды. Бірақ өткізілген материалдық-техникалық базаны жақсарту жұмысы жеткіліксіз, өйткені топтарда бала саны көп болғанына байланысты жұмсақ және қатты инвентарь, жиһаз, ыдыстар алу керек.

Медициналық құралдар СанЕмН талаптарына сай, алғашқы медициналық көмекті көрсету құралдарымен, медициналық қажетті препараттармен, бір рет қолдануға келетін шприцтермен, индикаторлық термометрлермен жабдықталған.

Электр желісінің жағдайы техникалық нормаларға сай.

Өрт сөндірудің шиті алғашқы құралдарымен жабдықталған. МДҰ-да өрт дабылы өткізілген. Терезелер, есіктер қанағаттанарлық күйде. Өрбір эвакуациялау жолдарында «ШЫҒЫС» Өрт және еңбек қауіпсіздігіне жауапты электрик: Жаниязов Б.Е.. Өрт сөндіргіш құралдары- олардың 14 өрт сөндіргіш шиті, 2. Дабыл қакқыш «ГРАНИТ» балабақшада эвакуация жолдарының көрсеткіштері, жоспары, кестесі қабырғада орналасқан.

5.7. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры.

МДҰ қызметкерлеріне арналған 1 компьютер бар, интернет желісіне қосылмаған. Мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартымен анықталған нормативтерге сәйкес әдістемелік әдебиеттер жинақталған.

1) Мекеме төмендегі басылымдарға жазылады:

«Ұстаз», «Ақтөбе», «Ойыл», «Ана тілі», «Білімді ел», «Егемен Қазақстан» сияқты «Балабақша және отбасы», «оқу жұмыстары» әдебиеттік журналдарға жазылады.

2) Мектепке дейінгі ұйым топтарында демонстрациялық материалдар, үлестірімелі құралдар, жолда жүру ережесінің плакаттары, құстар, мәдени-гигиеналық шаралаға арналған көрнекіліктермен жабдықталған. Балалардың ой-өрісін, танымдық қабілеттерін дамытатын «Ғажайып ертегі», «Алтын күз келді бақшама», «Шалқан», «Елін сүйген, елін сүйген Елбасы», «Ертегілер елінде» кітапшалары, математикалық және ойлау қабілеттерін дамытатын «Он көлеміндегі сандар», «Ақылды ертегілер», «Бөбектерге арналған қызықты ертегілер», «Қазақ халық ертегілері» «саусақ моторикасын дамытатын» түрлі ойын тапсырмалары және т.б. көптеген ертегі кітаптары мен суретті кітапшалары бар.

Мектепке дейінгі ұйым топтары ойын материалдары мен құрал— жабдықтармен толық қамтылған. Мектепке дейінгі ұйым бөлмелері телевизор және балалар тақтасы, камерамен қамтылған. Қосымша әдебиеттер қорының саны жеткілікті. Мектепке дейінгі ұйымдағы әдістемелік жұмыс басқарма жұмысы ретінде педагогикалық ұжымның жұмысын, білім беру бағдарламаларының міндеттерін шешуге бағыттайды.

5.8. Балалардың білімін бағалау

1) МДҰ-ның оқыту мен тәрбиелеу жұмысында тәрбиеленушілер өзін-өзі жетілдіруіне үлкен мән беріліп, баланың бес білім саласы бойынша жан-жақты дамуына барлық жағдай жасау мүмкіндіктерін қолданады.

Мекемеде балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған көптеген іс-шаралар ұйымдастырылады. Жоспарға сәйкес өткізілетін ертеңгіліктер мен мерекелік концерттен бөлек, тәрбиеленушілердің бойындағы жеке қасиеттерін ашатын конкурстар мен байқаулар баршылық.

2) Балалардың білім деңгейін анықтау ҚР МЖМБС 1.001-2009 стандартында белгіленген 1,5 жастан 5 жасқа дейінгі балалардың дамуын бағалау жүйесі және индикаторлар құрылымы бойынша жүргізілген. Мектеп жасына дейінгі баланың даму құзыреттілігінің индикаторларын толтыру стандартта белгіленген ең жоғары көрсеткіш – «қолданады», орташа деңгей – «түсінеді» және төмен деңгей – «жасайды»

көрсеткіштері негізінде жүзеге асырылады. Айта кету керек, индикаторды осылай белгілеу өте тиімді және нақты, ыңғайлы болып табылады. Осылай деңгей анықтау арқылы әр білім саласы бойынша қолданатын, түсінетін, жасайтын балалар санын анық көруге болады. Тәрбиеленушілердің дамуының мұндай бағалау жүйесі арқылы тек топтық немесе жалпы балалардың ғана емес, әрбір жеке баланың даму көрсеткіштерін де көруге болады.

Бағдарламаның барлық бөлімдерін қамтылуы бойынша

№	Оқу жылдары	«Денсаулық»			«Қатынас»		
		I	II	III	I	II	III
1	2017-2018 о.ж.	100/	100/	100/	100%	100%	100%
2	2018-2019 о.ж.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	2019-2020 о.ж.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	2020-2021 о.ж.	100%	100%	100%	100%	100 %	100%
5	2021-2022 о.ж.	100/	100/	100/	100/	100/	100/

№	Оқу жылдары	«Таным»			«Шығармашылық»		
		I	II	III	I	II	III
1	2017-2018 о.ж.	100%	100%	100%	100/	100%	100%
2	2018-2019 о.ж.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	2019-2020 о.ж.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	2020-2021 о.ж.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	2021-2022 о.ж.	100%	100	100%	100%	100%	100%

№	Оқу жылдары	«Әлеуметтік орта»		
		I	II	III
1	2017-2018 о.ж.	100%	100%	100%
2	2018-2019 о.ж.	100%	100%	100%
3	2019-2020 о.ж.	100%	100%	100%
4	2020-2021 о.ж.	100%	100%	100%
5	2021-2022 о.ж.	100%	100%	100%

3) Балалардың білім деңгейін анықтау ҚР МЖМБС 1.001-2009 стандартында белгіленген 1,5 жастан 5 жасқа дейінгі балалардың дамуын бағалау жүйесі және индикаторлар құрылымы бойынша жүргізілген. Мектеп жасына дейінгі баланың даму құзыреттілігінің индикаторларын толтыру стандартта белгіленген ең жоғары көрсеткіш – «қолданады», орташа деңгей – «түсінеді» және төмен деңгей – «жасайды» көрсеткіштері негізінде жүзеге асырылады.

4) Мектепке дейінгі жас ерекшелігі бойынша баланың даму құзыреттілігінің индикаторларын толтыру стандартта белгіленген ең жоғары көрсеткіш – «қолданады», орташа деңгей – «түсінеді» және төмен деңгей – «жасайды» көрсеткіштері негізінде жүзеге асырылады. Айта кету керек, индикаторды осылай белгілеу өте тиімді және нақты, ыңғайлы болып табылады. Осылай деңгей анықтау арқылы әр білім саласы бойынша қолданатын, түсінетін, жасайтын балалар санын анық көруге болады.

5) Мектепке дейінгі ұйымының педагогтердің бір-бірінің ашық оқу іс-әрекеттеріне қатысу жұмысы жақсы жолға қойылған. Оқу іс-әрекеттеріне қатысу қорытындылары мен

анықтамалары әдістемелік кеңес отырыстарында қорытындыланады. Оқу іс-әрекеттерін талдау карталары бар, әр оқу іс-әрекеттің түріне қарай әртүрлі талдау карталары жинақталған. Меңгеруші тарапынан талдау карталарынан кейін әр педагогке қосымша жалпы оқу іс-әрекетін өткізу өз шеберлігіне байланысты карта толтырылып, жылдың соңында анықтама түрінде беріледі.

Тәрбиешілерге арналған сауалнама көрсеткіші:

Сауалнама : Мен қандай тәрбиешімін.

Иә	кейде	Жоқ
3	1	0

5.8.Ғылыми-зерттеу жұмысы

Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушілердің танымдық, психологиялық, тұлғалық қабілеттері мен ерекшеліктерін дамыту мақсатында денсаулық сақтау технологиялары, 2020-2021 о.ж. бастап жобалау технологиясы енгізілді, биылғы оқу жылынан бастап кіріктірілген сабақ технологиясы қолданылып келеді. Сонымен бірге, балалармен күнделікті жұмыс істеу барысында балабақша педагогтері дәстүрден тыс сурет салу, ертегі терапиясы, құм терапиясы, музыка терапиясы, ойын, сахналау, тәрбиелеудің белсенді формаларын қолданып келеді. МДҰ-да қолданылатын оқыту мен тәрбиелеудің түрлері мен әдіс-тәсілдерді таңдауда балабақша тәрбиеленушілердің жеке қабілеттері мен ерекшеліктері және мүмкіндіктері ескеріледі. Кіші жастағы балалар арасында денсаулық сақтау технологияларына мән берілсе, ортаңғы топтың балалары арасында олардың танымдық, зерттеушілік қабілеттерін дамыту мақсатында жобалау жүргізу сияқты әдістер кеңінен қолданылады.

6.Өзіндік аттестация өткізу бойынша қорытынды.

«Балдәурен » бөбекжай-бақшасы МДҰ-н 1 ақпан мен 25ақпан аралығында өткізілген өзіндік аттестация барысында педагогикалық және басқару қызметінің жағдайы сарапталынды. Оқыту- тәрбиелеу жүйесі, әдістемелік жұмысының сараптамасы жүргізілді.

«Балдәурен » бөбекжай-бақшасы» МДҰ МКҚК-н өзін -өзі аттестаттау қорытындысы:

1. Мектепке дейінгі ұйымның әкімшілік басқару қызметі жүйеленген.
2. Әкімшілік-басқару қызметкерлерінің құжаттары талапқа сай жинақталған.
3. Балабақшада кадрлармен жүргізілетін жұмыс жүйелі жолға қойылған.
4. Кадрлардың іс-қағаздары, құжаттары талапқа сай.
5. Оқу- тәрбие жұмысы жеткілікті деңгейде деп саналсын.
6. Мектепке дейінгі ұйым компьютермен қамтылған интернет желісі тартылмаған.
7. Тәрбиеленушілердің білім деңгейі өлшеуіштері, білімдерін бағалау құралдары, бағалау тәртібі стандарт тәртібіне сәйкес.
8. Білім беру сапасында бақылау формасын жүзеге асыру бойынша жоспарланған, бақылау жұмыстарының құжаттары талапқа сай жүргізілген.

Тексеріс бойынша анықталған кемшіліктер мен ескертүлер:

1. Балабақшаның еңбек қауіпсіздігі бойынша құжаттары жүйеге келтірілсін.
2. Тәрбиешілердің ойын картотекалары жіктеліп, жинақталсын.

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы МДҰ МКҚК-ң өзін-өзі аттестаттау қорытындысы бойынша ұсыныстар:

1. МДҰ-ң әкімшілік басқаруының мекеме ішілік бақылау құжаттарын толық жүргізу.
2. Педагогикалық құрамның сапасын одан әрі жақсарту мақсатында «Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешісі» мамандығы бойынша білім алуларына және жетілдіруіне жағдай жасау.
3. Педагогтердің деңгейін көтеру жұмыстары жүргізілсін.
4. Жас мамандарға кәсіби деңгейді артыруға көмектесу мақсатында тәлімгерлік жұмысты жақсарту.
5. Педагогтердің деңгейін көтеру жұмыстары үнемі жүргізілсін.
6. Ата-аналар мен педагогтер арасында жүйелі қатынас орнатылсын.
7. Материалдық-техникалық база деңгейде толықтырылсын.
8. Педагогтердің білімді жетілдіру жұмыстары жүйеленсін.
9. Педагогтардың ұйымдастырылған оқу қызметіне интеграциялық және инновациялық технологияларды пайдаланулары жетілдірілсін.

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы МКҚК өзін-өзі аттестаттау қорытындысы бойынша мемлекеттік аттестаттауға дайын.

Комиссия төрайымы: МДҰ меңгерушісі: м.у.а Г.Қ.Қожаденова

Комиссия мүшелері:

Тәрбиеші: Нұрғалиева Э

Әдіскер: Айдарова М

Медбике: Темиралина Ж

Кәсіподақ төрайымы: Мендигалиева С

шаруашылық меңгерушісі: Испусинова Г

Хатшы: Садуақасова Ш

Қосымша Д-3

Әкімшілік басқару құрамы туралы мәлімет.

№	Лауазымы	Аты-жөні	Қосымша мәлімет
1	Меңгеруші	Қожаденова Гүлжайнар Қаратайқызы	психолог
2	Әдіскер	Айдарова Манар Қондыбайқызы	
3	Медбике	Темиралина Жумагүл Шыңбайқызы	

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» мектепке дейінгі ұйымы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорының өзіндік аттестаттау қортындысы туралы

Хабарлама

5.1. «Балдәурен» бөбекжай-бақшасының өзіндік аттестаттау қортындысының мазмұны жазылды, өлшем шарт негізінде

Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жалпы сипаттамасы

5.2. Кадрлар құрамын талдау

5 жылғы 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулы негізінде мектепке дейінгі ұйымның үлгілік штаттық кестесіне сәйкес

- базалық білімі бар педагогтардың саны
- жас ерекшеліктеріне қарай кадрларға мінездеме
- кадрлардың тұрақтылығы
- біліктілік санаты бойынша мінездеме
- біліктілік арттыру курстары
- еңбек өтілі

5.3. Тәрбиеленушілердің контингенті туралы мәлімет

Бөбекжайдағы 5 жылдағы бала саны-60 баламен қамтылған, ата-аналармен келісім шарттары, балалардың қозғалыс кітабы, қатысым дәптерлері т.б

5.4. Оқу әдістемелік жұмыстар

Мектепке дейінгі ұйымның 3 топтық оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру, сонымен қатар жазғы маусымдық шаралардың жүргізілуі, оқыту мен тәрбиелеудің жылдық жұмыс жоспарының құрылуы №499 бұйрықты басшылыққа ала отырып жасалынды.

5.5. Оқу –тәрбиелік жұмыс.

МДҰ-ның оқыту –тәрбиелеу жұмыстарындағы атқарылған ертеңгіліктер, ашық қаралымдар жоспарға сәйкес өткізілген іс-шаралар, Рухани-жаңғыру, Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай өткізілген шара жұмыстары

5.6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры.

МДҰ-ның қызметкерлеріне арналған нормативтерге сәйкес әдебиеттер, топтардағы демонстрациялық материалдар, үлестірмелі құралдар, 5 салаға арналған көрнекіліктер, өтпелі 9 тақырыптық көрнекіліктермен жабдықталғандығы туралы жинақталды.

5.8. Балалардың білімін бағалау.

Балалардың білім-білік дағдыларын бағалау және жеке даму картасы, барлық сала бойынша мониторингісі яғни бастапқы, аралық, қорытынды жинақтары жазылды.

5.9. Ғылыми-зерттеу жұмысы.

МДҰ-ның педагогтарының қолданатын технологиялары дәстүрден тыс сурет салу, ойын технологиясы т.б қолданулары

Хабарлама беруші:

6.Өзіндік аттестация өткізу бойынша қорытынды.

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы МДҰ-н 1 ақпан мен 25 ақпан аралығында өткізілген өзіндік аттестация барысында педагогикалық және басқару қызметінің жағдайы сарапталынды. Оқыту- тәрбиелеу жүйесі, әдістемелік жұмысының сараптамасы жүргізілді.

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» МДҰ МКҚК-н өзін -өзі аттестаттау

қорытындысы:

1. Мектепке дейінгі ұйымның әкімшілік басқару қызметі жүйеленген.
2. Әкімшілік-басқару қызметкерлерінің құжаттары талапқа сай жинақталған.
3. Балабақшада кадрлармен жүргізілетін жұмыс жүйелі жолға қойылған.
4. Кадрлардың іс-қағаздары, құжаттары талапқа сай.
5. Оқу- тәрбие жұмысы жеткілікті деңгейде деп саналсын.
6. Мектепке дейінгі ұйым компьютермен қамтылған интернет желісі тартылмаған.
7. Тәрбиеленушілердің білім деңгейі өлшеуіштері, білімдерін бағалау құралдары, бағалау тәртібі стандарт тәртібіне сәйкес.
8. Білім беру сапасында бақылау формасын жүзеге асыру бойынша жоспарланған, бақылау жұмыстарының құжаттары талапқа сай жүргізілген.

Тексеріс бойынша анықталған кемшіліктер мен ескертулер:

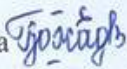
1. Балабақшаның еңбек қауіпсіздігі бойынша құжаттары жүйеге келтірілсін.
2. Тәрбиешілердің ойын картотекалары жіктеліп, жинақталсын.

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы МДҰ МКҚК-н өзін- өзі аттестаттау қорытындысы бойынша ұсыныстар:

1. МДҰ-н әкімшілік басқаруының мекеме ішілік бақылау құжаттарын толық жүргізу.
2. Педагогикалық құрамның сапасын одан әрі жақсарту мақсатында «Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешісі» мамандығы бойынша білім алуларына және жетілдіруіне жағдай жасау.
3. Педагогтердің деңгейін көтеру жұмыстары жүргізілсін.
4. Жас мамандарға кәсіби деңгейді артыруға көмектесу мақсатында тәлімгерлік жұмысты жақсарту.
5. Педагогтердің деңгейін көтеру жұмыстары үнемі жүргізілсін.
6. Ата-аналар мен педагогтер арасында жүйелі қатынас орнатылсын.
7. Материалдық- техникалық база деңгейде толықтырылсын .
8. Педагогтердің білімді жетілдіру жұмыстары жүйеленсін.
9. Педагогтардың ұйымдастырылған оқу қызметіне интеграциялық және инновациялық технологияларды пайдаланулары жетілдірілсін.

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы МКҚК өзін- өзі аттестаттау қорытындысы бойынша

мемлекеттік аттестаттауға дайын.

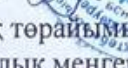
Комиссия төрайымы: МДҰ меңгерушісі: м.у.а.  Г.Қ.Қожаденова

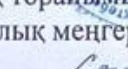
Комиссия мүшелері:

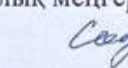
Тәрбиеші:  Нұрғалиева Э

Әдіскер:  Айдарова М

Медбике:  Темиралина Ж

Кәсіподақ төрайымы:  Мендигалиева С

шаруашылық меңгерушісі:  Испусинова Г

Хатшы:  Садуакасова Ш

Қосымша Д-3

Әкімшілік басқару құрамы туралы мәлімет.

№	Лауазымы	Аты-жөні	Қосымша мәлімет
1	Менгеруші	Қожаденова Гүлжайнар Қаратайқызы	психолог
2	Әдіскер	Айдарова Манар Қондыбайқызы	
3	Медбике	Темиралина Жумагүл Шыңбайқызы	

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасы» мектепке дейінгі ұйымы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның өзіндік аттестаттау қортындысы туралы

Хабарлама

5.1. «Балдәурен» бөбекжай-бақшасының өзіндік аттестаттау қортындысының мазмұны жазылды, өлшем шарт негізінде

Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жалпы сипаттамасы

5.2. Кадрлар құрамын талдау

5 жылғы 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулы негізінде мектепке дейінгі ұйымның үлгілік штаттық кестесіне сәйкес

- базалық білімі бар педагогтардың саны
- жас ерекшеліктеріне қарай кадрларға мінездеме
- кадрлардың тұрақтылығы
- біліктілік санаты бойынша мінездеме
- біліктілік арттыру курстары
- еңбек өтілі

5.3. Тәрбиеленушілердің контингенті туралы мәлімет

Бөбекжайдағы 5 жылдағы бала саны-60 баламен қамтылған, ата-аналармен келісім шарттары, балалардың қозғалыс кітабы, қатысым дәптерлері т.б

5.4. Оқу әдістемелік жұмыстар

Мектепке дейінгі ұйымның 3 топтық оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру, сонымен қатар жазғы маусымдық шаралардың жүргізілуі, оқыту мен тәрбиелеудің жылдық жұмыс жоспарының құрылуы №499 бұйрықты басшылыққа ала отырып жасалынды.

5.5. Оқу –тәрбиелік жұмыс.

МДҰ-ның оқыту –тәрбиелеу жұмыстарындағы атқарылған ертеңгіліктер, ашық қаралымдар жоспарға сәйкес өткізілген іс-шаралар, Рухани-жаңғыру, Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай өткізілген шара жұмыстары

5.6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры.

МДҰ-ның қызметкерлеріне арналған нормативтерге сәйкес әдебиеттер, топтардағы демонстрациялық материалдар, үлестірімелі құралдар, 5 салаға арналған көрнекіліктер, өтпелі 9 тақырыптық көрнекіліктермен жабдықталғандығы туралы жинақталды.

5.8. Балалардың білімін бағалау.

Балалардың білім-білік дағдыларын бағалау және жеке даму картасы, барлық сала бойынша мониторингісі яғни бастапқы, аралық, қорытынды жинақтары жазылды.

5.9. Ғылыми-зерттеу жұмысы.

МДҰ-ның педагогтарының қолданатын технологиялары дәстүрден тыс сурет салу, ойын технологиясы т.б қолданулары

Білім беру ұйымдарын бағалау
өлшемшарттарына

1-қосымша

Мектепке дейінгі оқыту тәрбиелеудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметін бағалауға арналған өлшемшарттар

№р/с	Бағыттар және бағалау өлшемшарттары	Баға	Өлшеуіштер
1	Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнына қойылатын талаптар.		
1.1.	МЖМБС және үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын орындауды қамтамасыз ететін «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» мамандығы бойынша білімі бар тәрбиешілердің болуы	zhagsy	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша педагогтердің үлесі 55-70/
1.2.	Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес баланың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін пәндік –кеңістік дамытушы орта құру.		
		ortasha	Интернет жылдамдығы төмен
1.3	Зияткерлік конкурстарға қатысу нәтижелері		
		ortasha	Тәрбиеленушілер қашықтықтан немесе күндізгі қалалық зияткерлік конкурстардың жеңімпаздары, жүлдегерлері немесе облыстық деңгейдегі қатысушылар болып табылады.
1.4	Көркемділік шығармашылық конкурстар мен байқауларға қатысу нәтижелері		
2	Тәрбиеленушілердің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар		

2.1.	МЖМБС-да және үлгілік оқу бағдарламасында айқындалған әрбір ұйымдастырылған оқу қызметі мен білім беру саласы бойынша игерілуге жататын білім,білік, дағды және құзырет көлемін игеру.	zhagsy	60/дан астам репонденттер тәрбиеленушілердің дайындық деңгейіне қанағаттанған.
------	--	--------	--

«Балдәурен» бөбекжай-бақшасының

меңгеруші қ. у.а.

(Тегі,аты, әкесінің аты,болған жағдайда қолы)



Қожаденова Гүлжайнар Қаратайқызы